

[客戶申訴、抱怨或爭議]處理單 編號：_____

簽單日期：_____

申訴來源：		
申訴日期：		申訴方式： ☐ 文件 ☐ 電話 ☐
申訴內容：		
稽查組 處理（包括矯正及預防措施）		
稽查組 簽署 日期	品管處副處長 簽署 日期	品管處處長 簽署 日期

備註: 1.申訴文件應附於本表單之後。

2.本表單保存期限為六年。